



Uchwała

Senatu Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy

z dnia 30 czerwca 2020 roku

w sprawie: *zasad realizacji modułu komplementarnego na studiach drugiego stopnia od roku akademickiego 2020/2021*

1. Dla kandydatów na studia drugiego stopnia ustala się 2 typy drożności zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały:
 - a) drożność bezpośrednią,
 - b) drożność z modułem komplementarnym zwanym dalej „modułem”.
2. Typ drożności określa się dla:
 - a) obszarów studiów (specjalności),
 - b) kierunków,
 - c) cudzoziemców, którzy legitymują się dyplomem ukończenia studiów pierwszego stopnia (zalegalizowanym lub opatrzonym apostille dyplomem lub innym dokumentem ukończenia uczelni za granicą uprawniającym do podjęcia studiów drugiego stopnia).
3. Drożność bezpośrednia oznacza przyjęcie na studia drugiego stopnia bez konieczności zaliczania w ich toku dodatkowych grup efektów uczenia się niezbędnych do kontynuowania studiów.
4. Realizacja modułu jest:
 - a) fakultatywna dla pierwszego typu drożności,
 - b) obowiązkowa dla drugiego typu drożności (rygor zaliczenia "zal" - zaliczenie bez oceny),
 - c) fakultatywna dla cudzoziemców (po uprzedniej konsultacji z koordynatorem modułu komplementarnego).
5. Decyzja o zakwalifikowaniu studenta do realizacji modułu jest podejmowana podczas postępowania rekrutacyjnego w oparciu o dane z załącznika nr 1 do niniejszej uchwały. Jednocześnie nadawany jest status „moduł komplementarny” w systemie ISAPS.
6. Student otrzymuje na piśmie decyzję o zakwalifikowaniu do realizacji modułu. Decyzja musi zawierać informację o sposobie realizacji modułu z adresem platformy ONTE oraz nazwisko koordynatora modułu wraz z jego adresem e-mail. Podpisany przez studenta jeden egzemplarz decyzji pozostaje w jego aktach osobowych. Wzór decyzji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
7. Informację o zakwalifikowaniu studenta do realizacji modułu z Biura Rekrutacji otrzymują koordynator modułu, kierownik jednostki naukowo - dydaktycznej oraz Biuro Obsługi Finansowej. Informacja musi zawierać następujące dane studenta: imię i nazwisko, adres e-mail, ukończony kierunek studiów pierwszego stopnia, formę studiów oraz lokację.
8. Koordynator modułu jest zobowiązany, co najmniej dwa razy w miesiącu, do kontaktu z Biurem Rekrutacji celem weryfikacji wykazu osób zakwalifikowanych do realizacji modułu komplementarnego.

9. Moduł komplementarny składa się z 3 lub 4 grup po 10 zagadnień związanych z efektami uczenia się, niezbędnymi do kontynuowania studiów na drugim stopniu. Treści zagadnień na poszczególnych kierunkach studiów stanowią załączniki od 3 do 6 niniejszej uchwały. Wykaz zagadnień zawiera załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
10. Moduł komplementarny realizowany jest w formie zdalnej na platformie edukacyjnej ONTE. Zapisu studenta do obszaru na platformie edukacyjnej ONTE dokonuje koordynator modułu.
11. Zaliczanie grup zagadnień modułu komplementarnego odbywa się zdalnie. W wyjątkowych przypadkach może odbywać się w ramach konsultacji udzielanych przez wyznaczonych nauczycieli akademickich.
12. Realizacja i zaliczenie całego modułu komplementarnego są wyceniane dwoma punktami ECTS.
13. Zaliczenie modułu komplementarnego, może być rozłożone na etapy, powinno jednak nastąpić do końca toku studiów i jest rozliczane w indywidualnej karcie osiągnięć okresowych studenta.
14. W przypadku rozłożenia modułu na etapy, punkty ECTS powinny być rozliczone na koniec semestru, w którym jest realizowana część modułu komplementarnego. Podziału punktów dokonuje koordynator modułu.
15. Osobą odpowiedzialną za dobór zagadnień, ustalanie etapów zaliczania efektów, nadzór nad opracowaniem e-modułu, jest koordynator modułu.
16. Koordynator wyznaczany jest przez kierownika jnd, realizującej zajęcia na studiach drugiego stopnia, przed rozpoczęciem rekrutacji na kolejny rok akademicki. Informacja ta powinna zostać przekazana do Działu Kształcenia celem zaktualizowania danych koordynatorów zawartych w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.
17. Płatności wynikające z udziału w realizacji modułu komplementarnego określone są w Regulaminie opłat za studia.
18. Traci moc uchwała Kolegium z dnia 8 lipca 2014 roku w sprawie zasad realizacji modułu komplementarnego na studiach drugiego stopnia od roku akademickiego 2014/2015.

Przewodniczący Senatu

prof. WSG dr Marek Chamot